



Департамент адміністративних
послуг та дозвільних процедур
Дніпровської міської ради

від 18.10.2017 № 27/01-06

Департамент економіки, фінансів
та міського бюджету

Дніпровської міської ради

від 18.10.2017 № 308

НАКАЗ

м. Дніпро

**Про внесення змін до паспорту бюджетної
програми на 2017 рік**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення міської ради від 11.10.2017 № 3/25 «Про внесення змін до рішення міської ради від 01.12.2016 № 6/16 «Про міський бюджет на 2017 рік».

НАКАЗУЄМО:

1. Внести зміни до паспорту бюджетної програми місцевого бюджету на 2017 рік департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради за КПКВ 3310170, КФКВК 0111 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення) міської, селищної, сільської рад».

Директор департаменту
адміністративних послуг
та дозвільних процедур
Дніпровської міської ради



Пономарьов А.С.

(підпис)

Заступник директора – начальник
управління фінансів департаменту
фінансів та міського бюджету
Дніпровської міської ради



О.І.Черкас

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ / розпорядчий документ

Наказ Департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради № 308 від 18.10.2017

Наказ

Наказ Департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради №27/0.1-06 від 18.10.2017

**ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2017 рік**

1. 3300000 (КПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника)

2. 3310000 (КПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця)

3. 3310170 (КПКВК МБ) 0111 (КФКВК)
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, сільської, сільської рад (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 34 683,906 тис. гривень, у тому числі загального фонду - 33 808,906 тис. гривень та спеціального фонду - 875 тис. гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення міської ради від 11.10.2017 № 3/25 «Про внесення змін до рішення міської ради від 01.12.2016 № 6/16 «Про місячний бюджет на 2017 рік», Положення про департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради від 01.12.2016 № 6/16.

6. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності виконавчого органу міської ради

7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми:

№ з/п	КПКВК	КФКВК	Назва підпрограми		(тис.грн)	
№ з/п	КПКВК	КФКВК	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	
1	2	3	5	6	7	
1	3310170	0111	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	33 808,906	875	34 683,906
			Усього	33 808,906	875	34 683,906

9.Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми:

Назва		КПКВК		загальний фонд		спеціальний фонд		Разом	
1		2		3		4		5	
регіональної цільової програми та підпрограми		Усього							

10.Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань:

№з/п	КПКВК	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації		Значення показника
				3	5	
1	3310170	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень		4	5	6
затрат						
1	3310170	кількість штатних одиниць, од.	од.	Штатний розпис		170,000
2	3310170	площа адміністративних приміщень, кв.м	кв.м.	договори		2862,100
продукту						
1	3310170	кількість проведених засідань, нарад, семінарів, од.	од.	Журнал реєстрації		24,000
2	3310170	кількість придбаной ортехніки, од	од.	договори		30,000
3	3310170	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг, од	од.	Журнал реєстрації		812400,000
4	3310170	кількість підготовлених нормативно-правових актів, од.	од.	Журнал реєстрації		6,000
ефективності						
1	3310170	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника, од.	од.	бази даних відділів		5416,000
2	3310170	кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника, од.	од.	бази даних відділів		0,040
3	3310170	кількість проведених засідань виконком, постійно діючих комісій, нарад, семінарів на одного працівника, од.	од.	бази даних відділів		0,160
1	3310170	відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості, %	%	розрахункові дані		100,000
2	3310170	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених, %	%	розрахункові дані		100,000

11.Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм (2)

Код	Найменування джерел надходжень	КПКВК	Касові видатки станом на 1 січня звітного періоду		План видатків звітного періоду		Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту (3)		Пояснення, що характеризують джерела фінансування				
			загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	УСЬОГО:												

1Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

2Пункт 11 заповнюється тільки для затвердженого місцевому бюджету видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

3Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту зазначається з розбивкою за роками.

Заступник директора-начальника управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради

(підпис)

(ініціали та прізвище)

О.І. Черкас

(ініціали та прізвище)

Директор департаменту

(підпис)

А.С. Пономарьов

(ініціали та прізвище)